

MANUAL DE USUARIO

CONTROL VEHICULAR



CONTENIDO

Objetivo	1
Acceso al Sistema	2
Menú del Sistema	5
Empresas	6
Alta Empresa Física	6
Alta Empresa Moral	8
Consulta empresas	10
Elimina solicitudes	11
Transportes	12
Alta Transportes	12
Operadores	14
Alta Operadores	14
Diversos	16
Cambio de Contraseña	16

Objetivo

El presente Sistema permitirá identificar las unidades de transporte y sus operadores, que ingresan las empresas a la Aduana del Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, con la finalidad de recolectar las mercancías que despachan a sus clientes las Agencias Aduanales.

Acceso al Sistema de Control Vehicular

La liga de acceso al Sistema es <http://control.aaadam.com.mx/ControlVehicular/>

Para ingresar al Sistema por primera vez, es necesario registrarse:

SISTEMA DE CONTROL VEHÍCULAR

ACCESO	
Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Entrar"/>

Si aún no cuenta con contraseña puede [Registrarse](#) aquí.



Acceso para registrarse por primera vez

REGISTRO DE USUARIOS



REGISTRO DE USUARIOS

¿Cuenta con Firma Electrónica Avanzada? No. Empresa (Es el número con que la Aduana identifica a la empresa)CURP ó RFC Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Correo Electrónico 1 Correo Electrónico 2 **Nota:** LOGIN y CONTRASEÑA deben ser cadenas de 8 a 10 caracteres.Login Contraseña Confirmar Contraseña

Aceptar

Cancelar

Limpiar

¿Cuenta con Firma Electrónica Avanzada?

El registro deberá hacerse siempre con la Firma Electrónica Avanzada del Representante Legal.

No. Empresa

Capture el número de su entidad registrada en la Aduana del Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México.

CURP ó RFC

Si seleccionó la opción Sí en el campo ¿Cuenta con Firma Electrónica Avanzada?; debe capturar el CURP del Representante Legal de la Entidad, de lo contrario puede capturar el CURP o RFC del Representante Legal de la Entidad.

Nombre

Capture el nombre(s) del Representante Legal de la Entidad sin abreviaturas.

Apellido Paterno

Capture el apellido paterno del Representante Legal de la Entidad sin abreviaturas.

Apellido Materno

Capture el apellido materno del Representante Legal de la Entidad sin abreviaturas.

Correo Electrónico 1

Capture la dirección de correo electrónico del Representante Legal de la Entidad a la cual llegarán las notificaciones.

Correo Electrónico 2

Capture la dirección de correo electrónico del Representante Legal de la Entidad, si éste cuenta con dispositivo móvil.

Login

Capture el usuario (login) que utilizará el Representante Legal de la Entidad al acceder al sistema. Nota: El usuario (login) debe ser una cadena alfanumérica de 8 a 10 caracteres, además de no contener caracteres especiales.

Contraseña

Capture la contraseña que utilizará el Representante Legal de la Entidad al acceder al sistema. Nota: La contraseña debe ser una cadena alfanumérica de 8 a 10 caracteres, además de no contener caracteres especiales.

Confirmar Contraseña

Capture la confirmación de la contraseña, la cual debe ser la misma que la contraseña.

Botón Aplicar

Si da click al botón Aplicar la información se guardara.

Botón Cancelar

Si da click al botón Cancelar le mostrará nuevamente la página de acceso del sistema.

Botón Limpiar

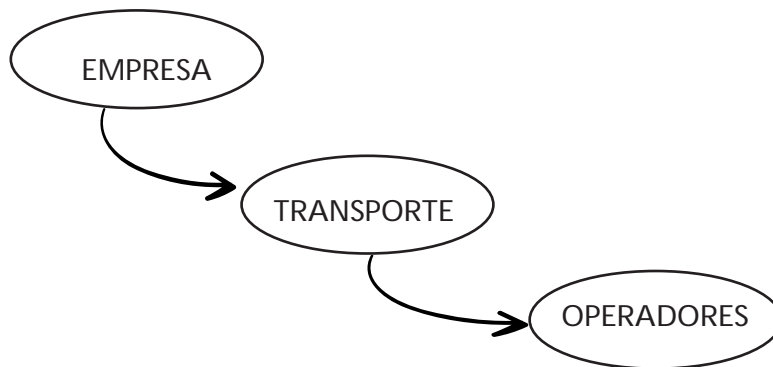
Si da click al botón Limpiar borrará la información capturada en los campos antes mencionados.

Menú del Sistema

Una vez que hemos ingresado al Sistema nos enfocaremos en el siguiente menú:

EMPRESAS	Bienvenido(a) AAADAM A. C.
ALTA EMPRESA	
CONSULTA EMPRESA	
ELIMINA SOLICITUDES	
TRANSPORTES	
ALTA TRANSPORTES	
OPERADORES	
ALTA OPERADORES	
DIVERSOS	
CAMBIAR CONTRASEÑA	
Cerrar Sesión / Salir	

El proceso de captura tendrá que ser en este orden:



Alta Empresa Física

El sistema permite dar de alta empresas físicas o bien morales.

The image shows a navigation menu on the left with categories: EMPRESAS (ALTA EMPRESA, CONSULTA EMPRESA, ELIMINA SOLICITUDES), TRANSPORTES (ALTA TRANSPORTES), OPERADORES (ALTA OPERADORES), INGRESOS (ALTA INGRESO, CONSULTA INGRESOS, CANCELACION INGRESOS), and DIVERSOS (CAMBIAR CONTRASEÑA, Cerrar Sesión / Salir). To the right, the 'HACIENDA' logo is displayed above a form field 'TIPO DE EMPRESA:' with a dropdown menu showing 'Física' and 'Moral' options, and a 'SELECCIONAR' button.

Cuando se trata de una empresa física, deben capturarse los siguientes datos:

ALTA DE EMPRESA (PERSONA FÍSICA)

NOMBRE:	<input type="text"/>		
PERMISO SCT:	<input type="text"/>	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
CAAT:	<input type="text"/>	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
RFC:	<input type="text"/>	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
IDENTIFICACION OFICIAL:	Seleccionar Opción ▼	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
CURP:	<input type="text"/>	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
COMPROBANTE DE DOMICILIO: (No mayor a 3 meses)	Seleccionar Opción ▼	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado

Nombre

Nombre completo de la persona.

Permiso SCT

En caso de contar con el permiso SCT deberá indicarlo en este campo y adjuntar documento comprobatorio en formato pdf. Este campo es opcional.

CAAT

Debe indicar el Código Alfanumérico Armonizado del Transportista y adjuntar documento comprobatorio en formato pdf.

RFC

Indicar también el RFC y de igual forma anexar documento comprobatorio pudiendo ser la cédula de identificación fiscal.

Identificación oficial

Debe agregar al expediente algún comprobante de identificación oficial. Pudiendo ser :

- Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral.
- Pasaporte vigente.
- Cédula profesional vigente con fotografía. Quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas.
- Cartilla.

También debe anexar documento comprobatorio en formato pdf.

CURP

En el sistema deberá capturar la clave CURP y anexar comprobante.

Comprobante de domicilio

Los comprobantes de domicilio aceptados son:

- Recibo de agua
- . Luz
- . Predial
- . Teléfono

El comprobante no debe ser mayor a tres meses. Finalmente debe agregar el comprobante en formato pdf.

ENVIAR

El botón enviar guardará la información en el Sistema.

RESET

Si da click al botón RESET borrará la información capturada en los campos antes mencionados.

Alta Empresa Moral

El sistema permite dar de alta empresas físicas o bien morales.



EMPRESAS
ALTA EMPRESA
CONSULTA EMPRESA
ELIMINA SOLICITUDES
TRANSPORTES
ALTA TRANSPORTES

TIPO DE EMPRESA:

Seleccionar Opción

Física

Moral

Cuando se trata de una empresa moral, deben capturarse los siguientes datos:

ALTA DE EMPRESA (PERSONA MORAL)

NOMBRE:	<input type="text"/>	
ACTA CONSTITUTIVA:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
RFC EMPRESA:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
PODER NOTARIAL:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
PERMISO SCT:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
CAAT:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
RFC REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
IDENTIFICACION OFICIAL REP.:	<input type="text" value="Seleccionar Opción"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
CURP REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
COMPROBANTE DE DOMICILIO:	<input type="text" value="Seleccionar Opción"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Dom. Fiscal de la Empresa
(No mayor a 3 meses)

Empresas Registradas

- [EMPRESA PERSONA FISICA](#)
- [EMPRESA PERSONA MORAL](#)

Nombre

Nombre completo de la empresa.

Acta constitutiva

Debemos capturar los datos del acta constitutiva así como anexarla en formato pdf.

RFC

Debe indicar el RFC de la empresa así como anexar documento comprobatorio en formato pdf.

PODER NOTARIAL

Debe indicar los datos del poder notarial así como anexar documento comprobatorio en formato pdf.

Permiso SCT

En caso de contar con el permiso SCT deberá indicarlo en este campo y adjuntar documento comprobatorio en formato pdf. Este campo es opcional.

CAAT

Debe indicar el Código Alfanumérico Armonizado del Transportista y adjuntar documento comprobatorio en formato pdf.

RFC Representante legal

Debe indicar el RFC del representante legal así como anexar documento comprobatorio en formato pdf.

Identificación oficial del Representante Legal

Debe agregar al expediente algún comprobante de identificación oficial. Pudiendo ser

- Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral.
- Pasaporte vigente.
- Cédula profesional vigente con fotografía. Quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas.
- Cartilla.

También debe anexar documento comprobatorio en formato pdf.

CURP

En el sistema deberá capturar la clave CURP del representante legal y anexar comprobante.

Comprobante de domicilio, domicilio fiscal de la empresa

Los comprobantes de domicilio aceptados son:

- Recibo de agua
- . Luz
- . Predial
- . Teléfono

El comprobante no debe ser mayor a tres meses. Finalmente debe agregar el comprobante en formato pdf.

ENVIAR

El botón enviar guardará la información en el Sistema.

RESET

Si da click al botón RESET borrará la información capturada en los campos antes mencionados.

Consulta Empresas

Estando en el módulo de consulta de empresas, el sistema mostrará las diferentes empresas que se han capturado en el sistema. Para consultar su información bastará con seleccionar la que requerimos.

Empresa	Tipo Empresa	Fecha	Estatus	Elaboró
EMPRESA PERSONA FISICA	FISICA	28/02/2022 13:39:33	SOLICITUD	USUARIO111
EMPRESA PERSONA MORAL	MORAL	28/02/2022 13:45:21	SOLICITUD	USUARIO111



La consulta mostrará los datos generales, los documentos que se anexaron así como la información de los vehículos y operadores con la que ésta empresa cuenta.

CONSULTA EMPRESA

Empresa:	EMPRESA PERSONA FISICA
Tipo Empresa:	FISICA
Fecha de Alta:	28/02/2022 13:39:33
Elaboró Solicitud:	USUARIO111
Estatus	SOLICITUD

Datos Generales

Documentos

- [PERMISO SCT](#)
- [CAAT](#)
- [RFC APODERADO LEGAL](#)
- [IDENTIFICACION OFICIAL](#)
- [CURP](#)
- [COMPROBANTE DE DOMICILIO](#)

Documentos Digitalizados

Transportes Registrados

FORD	GRANDE	IUY6342	CANCELADO
CHEVROLET	CHICO	HTD5613	CANCELADO

Transportes

Operadores Registrados

PATERNO UNO	MATERNO UNO	NOMBRE UNO	SOLICITUD
PATERNO DOS	MATERNO DOS	NOMBRE DOS	CANCELADO

Operadores

Elimina solicitudes

El proceso de eliminar empresas, es muy sencillo. Basta con seleccionar la empresa y confirmar la eliminación.

ELIMINA SOLICITUDES

Empresa	Tipo Empresa	Fecha	Estatus	Elaboró
EMPRESA PERSONA FISICA	FISICA	28/02/2022 13:39:33	SOLICITUD	USUARIO111
EMPRESA PERSONA MORAL	MORAL	28/02/2022 13:45:21	SOLICITUD	USUARIO111

Seleccionar empresa

Confirmar eliminación

ELIMINA SOLICITUDES

Empresa:	EMPRESA PERSONA FISICA
Tipo Empresa:	FISICA
Fecha:	28/02/2022 13:39:33
Elaboró Solicitud:	USUARIO111
Estatus	SOLICITUD

[Eliminar](#)

Documentos

- [PERMISO SCT](#)
- [CAAT](#)
- [RFC APODERADO LEGAL](#)
- [IDENTIFICACION OFICIAL](#)
- [CURP](#)
- [COMPROBANTE DE DOMICILIO](#)

Alta Transportes

Para agregar la flotilla de transporte con la que se cuenta, deberemos primero seleccionar la empresa a la cual se le asignará el vehículo.

ALTA TRANSPORTES

Seleccionar empresa

Empresa	Tipo Empresa	Fecha	Elaboró
EMPRESA PERSONA FISICA	FISICA	28/02/2022 13:39:33	USUARIO111
EMPRESA PERSONA MORAL	MORAL	28/02/2022 13:45:21	USUARIO111

ALTA TRANSPORTES

MARCA:

MODELO:

PLACA:

TARJETA DE CIRCULACION:

NUMERO VIGENCIA ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

POLIZA DE SEGURO :

NUMERO VIGENCIA ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

CAAT :

NUMERO VIGENCIA ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

EN CASO DE SER VEHICULO ARRENDADO, SUBIR EL ARCHIVO :

Ningún archivo seleccionado

Listado de transportes existentes

Transportes Registrados

FORD	GRANDE	IUY6342	CANCELADO
CHEVROLET	CHICO	HTD5613	CANCELADO

Una vez que seleccionamos la empresa a quien asignaremos el transporte, continuamos con la captura de la información del vehículo.

Marca

Para dar de alta el transporte debemos indicar la marca del vehículo.

Modelo

Es necesario indicar el año modelo del vehículo.

Placa

Es obligatorio contar con el número de placa del vehículo.

Tarjeta de Circulación

Debemos indicar los datos de la tarjeta de circulación: número y vigencia. También debemos anejar documento comprobatorio en formato pdf.

Póliza de seguro

La póliza de seguro debe estar vigente. Debemos capturar el número de póliza, su vigencia y anejar el documento comprobatorio en formato pdf.

CAAT

Debe indicar el Código Alfanumérico Armonizado del Transportista, vigencia y adjuntar documento comprobatorio en formato pdf.

Vehículo arrendado

Si se trata de vehículo arrendado se debe anejar el contrato de arrendamiento en formato pdf. Este campo es opcional.

ENVIAR

El botón enviar guardará la información en el Sistema.

RESET

Si da click al botón RESET borrará la información capturada en los campos antes mencionados.

Alta Operadores

Los operadores deben asignarse a una empresa física o moral.

ALTA OPERADORES

Seleccionar empresa

Empresa	Tipo Empresa	Fecha	Elaboró
EMPRESA PERSONA FISICA	FISICA	28/02/2022 13:39:33	USUARIO111
EMPRESA PERSONA MORAL	MORAL	28/02/2022 13:45:21	USUARIO111

ALTA OPERADORES

PATERNO:

MATERNO:

NOMBRE:

CURP: Ningún archivo seleccionado

LICENCIA:
 NUMERO VIGENCIA Ningún archivo seleccionado

COMP. DE DOMICILIO: Ningún archivo seleccionado

GUI: Ningún archivo seleccionado

LICENCIA ELECTRONICA: Ningún archivo seleccionado

EN CASO DE TENER ACTAS DE ROBO, SUBIR EL ARCHIVO :

Ningún archivo seleccionado

Paterno

Debemos indicar el apellido Paterno del operador.

Materno

Debemos indicar el apellido Materno del operador.

Nombre

Es necesario capturar el nombre del operador.

CURP

En el sistema deberá capturar la clave CURP y anexar comprobante.

Licencia

Es obligatorio indicar los datos de la licencia del operador número, vigencia así como el documento digitalizado en formato pdf.

Comprobante de domicilio

El comprobante requerido puede ser recibo de agua, luz, predio o teléfono. Debemos también anexar documento comprobatorio en formato pdf.

GUI

El operador ya debe contar con su Gafete Único de Identificación requerido por el SAT. Debemos indicar el número y anexar documento en formato pdf.

Licencia electrónica

Si se cuenta con la licencia electrónica también se debe anexar documento comprobatorio en formato pdf. Este campo es opcional.

Actas de Robo

Si el operador cuenta con acta(s) de robo, debe anexar dicha acta en formato pdf. Este campo es opcional.

ENVIAR

El botón enviar guardará la información en el Sistema.

RESET

Si da click al botón RESET borrará la información capturada en los campos antes mencionados.

Cambio de contraseña

Para cambiar la contraseña basta con poner la contraseña actual e indicar cual será la nueva, para concluir solo oprimir el botón de aceptar.

MODIFICACIÓN DE CONTRASEÑA

Contraseña Anterior	<input type="text"/>
Contraseña Nueva	<input type="text"/>
Confirmar Contraseña	<input type="text"/>